

令和5年度整備管理者選任前研修の実施について

関東運輸局 神奈川運輸支局

道路運送車両法施行規則第31条の4第1号の地方運輸局長が行う研修（整備管理者選任前研修）を以下の日程で実施するのでお知らせします。選任後に受講する研修とは異なりますのでご注意ください。

1. 研修実施日及び申込受付期間

実 施 日			申込受付期間
令和6年	1月16日（火）	午前 午後	令和5年12月19日（火）～ 令和5年12月22日（金）
令和6年	1月17日（水）	午前 午後	

令和6年	2月 6日（火）	午前 午後	令和6年1月23日（火）～ 令和6年1月26日（金）
令和6年	2月 7日（水）	午前 午後	

※申込が極めて少数の場合等、研修を中止することがあります。

2. 研修時間及び研修会場

区 分	受 付 時 間	研 修 時 間
午前の部	9：15～ 9：45	9：45～12：00
午後の部	13：30～14：00	14：00～16：15

研修会場 神奈川運輸支局 3階会議室
（横浜市都筑区池辺町3540）

3. 受講対象者

今後、整備管理者として選任予定の方

※自動車整備士（1級～3級）の国家資格を有する方、過去に整備管理者選任前研修を受講したことがある方は、この研修を受講する必要はありません。

4. 受講申込方法及び実施通知

[別紙](#)をご確認ください。

5. 持参するもの

- ①整備管理者選任前研修実施通知書（スマートフォン等の画面表示でも可）
- ②本人確認書面（自動車運転免許証等）
- ③筆記用具

6. 注意事項等

- 選考は、申込受付期間に受信したメールの先着順となります。受付期間にご注意ください。（受付期間終了前に定員に達した場合は、その時点で受付終了となります。）
- **受講通知等はメールにより行います。ドメイン指定等あらかじめメールを受信できる設定にしてください。なお、メールの送受信に関するトラブルの責任は一切負いかねますのであらかじめご了承ください。**
- 受付期間中の電話による受講可否の問合せはお受けできません。
- 研修を受講の際は、手指の消毒にご協力下さい。なお、受講当日においてあらかじめ体温を測定し、発熱がないことを確認してお越し下さい。
- 体調不良、過去2週間以内の発熱や風邪等症状及びこれらによる服薬等をされた方は、受講を控えていただきますようお願いいたします。
- 災害等やむを得ない事由により、研修を中止する場合があります。また、申込が極めて少ない研修日においては、実施を中止させていただきますのであらかじめご了承ください。（中止の連絡は、受付期間終了後メールにてご案内いたします。）
- **研修受講者用の駐車スペースはございません**ので、ご来庁の際は公共交通機関をご利用下さい。
- 受講当日は、本人確認書面（自動車運転免許証等）が確認できなければ受講できません。なお、申込時と氏名の記載に相違があった場合は、終了証明書の交付は後日となりますのであらかじめご確認ください。

7. その他

受講料は**無料**です。

ご不明な点は、神奈川運輸支局保安担当までお問い合わせください。

8. 問い合わせ先

神奈川運輸支局 保安担当 TEL 045-939-6800 (3)
FAX 045-939-3006

受講申込方法及び実施通知について

1. 受講申込は事前申込制です。申込専用アドレスに必要事項を入力し送信してください。

なお、複数名の申込は受講者ごとに行う必要があります。※宛先にお間違えのないようご注意ください。

選任前研修受講申込専用アドレス

ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

※このアドレスは申込専用です。このアドレスにお問い合わせいただいても返答はできませんのでご注意ください。

※上記のアドレスをクリックするとメールが作成できます。メーカーによっては文字化けする場合がありますのでその際は直接入力してください。

2. 件名は「整備管理者選任前研修受講申込」としてください。

本文は、以下の様式で入力してください。

※本文に必要事項の入力がない場合（添付ファイル等）はお取り扱い出来ません。

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

件名 : 整備管理者選任前研修受講申込

(本文)

会社名及び営業所名 ○○株式会社 ○○営業所

受講者名（ふりがな） ○○ ○○（○○○ ○○○）

希望日時

第1希望 ○月○日 午前

第2希望 ○月○日 午後

第3希望 ○月○日 午前

第4希望 ○月○日 午後

生年月日 昭和○○年○月○日

連絡先電話番号 ○○○-○○○-○○○○

※受講者名は、旧字・外字等正確に入力してください。

※希望日時は原則全て入力してください。

一部入力がない場合、入力された日時以外の希望はないものとみなします。

3. 複数名の申込を同一アドレスから行う場合は、件名の頭に「(○/○)」(送信順/受講者数)を付けてください。

(例) 受講者4名の場合

1通目

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (1/4) 整備管理者選任前研修受講申込

2通目

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (2/4) 整備管理者選任前研修受講申込

4. メールが正常に受信された場合、受信された旨(受信通知)を返信します。

※受講が確定したものではありませんのでご注意ください。

※業務時間外に受信されたものについての返信は、翌業務日となります。

※メールの内容(件名、本文等)に不備があった場合、受信通知が適切に行われなかった場合があります。

5. 受講の可否、受講日時が確定しましたら、受講日の5日前までに

「整備管理者選任前研修実施通知書」を送信いたします。

6. 受講のキャンセルを行う場合、件名の頭に「(キャンセル)」を付けて、

本文は申込時の内容のまま送信してください。

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (キャンセル) 整備管理者選任前研修受講申込

7. 受講希望日時の変更を行う場合は件名の頭に「(変更)」を、
受講者情報等を訂正する場合は件名の頭に「(訂正)」を付けて、
本文の該当箇所を変更又は修正して送信してください。

※受講日時の確定後（実施通知書送信後）の日時の変更は出来ません。

※変更、訂正による受講者変更は出来ません。

変更の場合

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

件名 : (変更) 整備管理者選任前研修受講申込

訂正の場合

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

件名 : (訂正) 整備管理者選任前研修受講申込